

---

# 高校探究科

## No. 08 (K3)

---

年		組		番		名前	
---	--	---	--	---	--	----	--

# 1. 卒業論文を要約する。

## 1. 課題

- ・ 学術論文では論文が完成したら要約の文章（サマリー）と英文の要約を作成することが一般的です。
- ・ ここでは制作した論文の要約（300～400字程度）を作ることを通して、文章の要約の仕方を身につけましょう。

STEP1 論文をパラフラフごとに2～3行の文章で要約する。

手順 ①論文は各章・各項（段落）ごとに、1つの内容について述べている。

下の表のポイントを参考に、各項でどのようなことを一番言いたいかを考え、各項目ごと2～3行の短い文章で要約する。

構造	各章	要約
序論	はじめに	【ポイント】 テーマの提示や自分の主張・仮説（例）「本研究では・・・」
本論	調査①	【ポイント】 何を調べ何が明らかになったか
	調査②	
	調査	
結論	考察 まとめ	【ポイント】 調査したことから何が言えるのか？自分の主張・仮説は正しいのか？

**STEP2** STEP1 で作成した項目ごとの要旨をもとに、要約の下書き（300～400字）を作成する。

**STEP2-1** 要約の下書きを作る際に必要なことを確認しましょう。

- 【基本】** ①適切な接続詞などを使い、一つのまとまった文章となるように要約を作成しましょう。  
②一文を短くすると、主語と述語の乱れがなくなり、読みやすい文章になります。  
③内容のまとまりで段落分けを行い、読みやすく工夫しましょう。
- 【応用】** ①文章の順番も工夫しましょう。結論を最初に持ってくる方法や、調査と考察の内容を一緒に書く方法もあります。どうすればわかりやすくなるか考えて書きましょう。

**STEP2-2** タブレット端末または紙で下書きをしましょう。

**【デジタルで下書きを作成する】**

- ・PCやタブレット端末を使って下書きを作成すると、順番を入れ替えたり、書き直したりすることが簡単にできます。各行の文字数と行数を原稿用紙に合わせておくと、本番に近い形で制作できます。

**【紙で下書きを作成する場合、このページを使ってください。】**

